

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy PIERWSZEJ
w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Pluskowężach**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców:

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie drugiej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)	Liczba punkt.
1	2	3	
1.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której prowadzona jest rekrutacja lub do przedszkola mieszczącego się w obwodzie tej szkoły podstawowej (oświadczenie)		20
2.	Niepełnosprawność kandydata (orzeczenie)		15
3.	Co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, do której prowadzona jest rekrutacja (potwierdzenie przez dyrektora szkoły)		10

4.	Wielodzietność rodziny kandydata (oświadczenie)		10
5.	Co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą w miejscowości mieszczącej się w obwodzie publicznej szkoły podstawowej (oświadczenie lub stosowne zaświadczenie)		5
6.	W obwodzie publicznej szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki (oświadczenie)		2

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Pluskowężach w roku szkolnym 2021/2022

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. Unii Europejskiej z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Pluskowężach, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły - kontakt- tel. 56 6841541, e-mail: szkola_pluskowesy@O2.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – kancelariachg@gmail.com lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, podany w punkcie 1.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola/klasy I w roku szkolnym 2021/2022.
4. Dane osobowe kandydata oraz opiekunów prawnych kandydata będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu:
 - a. w przypadku dzieci które zostały przyjęte do przedszkola/szkoły - przez okres uczęszczania do przedszkola/szkoły;
 - b. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola/szkoły - przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. W granicach i na zasadach określonych w RODO przysługuje Państwu prawo żądania:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz
 - b) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uznają Państwo iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione z mocy prawa.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata