

.....  
*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

.....  
*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor**

.....  
*Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek*

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego  
w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Pluskowężach**

**I- Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>1</sup>**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>2</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek  
prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>3</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....  
*nazwa przedszkola*

.....  
*adres przedszkola*

2. Drugi wybór

.....  
*nazwa przedszkola*

.....  
*adres przedszkola*

3. Trzeci wybór

.....  
*nazwa przedszkola*

.....  
*adres przedszkola*

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>2</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 1 ustawy o prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.

<sup>3</sup> Zgodnie z Art. 156 ust. 1. ustawy prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, może być złożony do nie więcej niż trzech publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

### III- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>4</sup>

\*) Jeżli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie drugiej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oświadczenie)	
2.	Niepełnosprawność kandydata (orzeczenie)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (orzeczenie)	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (orzeczenie)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (orzeczenie)	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oświadczenie)	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (decyzja)	

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>5</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

### IV- Informacja o spełnianiu kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Kryterium	Ilość punktów	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	Realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez kandydata (oświadczenie)	20	
2	Oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym (pisemne oświadczenie lub stosowne zaświadczenie)	10	
3	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata odprowadzają podatki na terenie gminy Kowalewo Pomorskie (oświadczenie)	5	
4	Co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata będzie w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy, kontynuowało wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Publicznym/ oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, do której prowadzona jest rekrutacja lub będzie realizowało obowiązek szkolny w szkole podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny (oświadczenie lub stosowne zaświadczenie z przedszkola/szkoły)	3	
5	Kandydat do Przedszkola Publicznego zamieszkuje w miejscowości należącej do obwodu Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kowalewie Pom. lub oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat, funkcjonuje przy obwodowej szkole podstawowej (oświadczenie)	2	

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Pluskowężach w roku szkolnym 2024/2025

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. Unii Europejskiej z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Pluskowężach, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły - kontakt- tel. 56 6841541, e-mail: szkola\_pluskowesy@O2.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – kancelariachg@gmail.com lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, podany w punkcie 1.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola/klasy I w roku szkolnym 2024/2025.
4. Dane osobowe kandydata oraz opiekunów prawnych kandydata będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu:
  - a. w przypadku dzieci które zostały przyjęte do przedszkola/szkoły - przez okres uczęszczania do przedszkola/szkoły;

<sup>4</sup> Zgodnie z Art.131 ust. 2 i 3 ustawy prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 ust.2 ustawy prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów....

b. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola/szkoły - przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. W granicach i na zasadach określonych w RODO przysługuje Państwu prawo żądania:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz
  - b) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uznają Państwo iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione z mocy prawa.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

#### **Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata*